

MEHR ALS NUR ORANGE



kommunal service jena



DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena ist als moderner Dienstleister seit über 20 Jahren auf den vielfältigsten Gebieten tätig. Die Orientierung an den Bedürfnissen unserer Kunden und Ihre Zufriedenheit mit unseren Leistungen stehen für uns an erster Stelle.

Finanzbuchhalter - Schwerpunkt Anlagevermögen (m/w/d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	nein	E6	sofort

Zu unserem Geschäftsbereich Zentrale Dienste gehören u.a. die Buchhaltung, der Bereich Kalkulation & Planung, das Controlling und das Personalwesen. Dabei nimmt die Buchhaltung eine sehr zentrale Stelle ein, da sie für alle finanztechnischen Belange des KommunalService Jena zuständig ist. Um den ständig wachsenden Anforderungen und der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben gerecht zu werden, suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung mit dem Schwerpunkt Anlagevermögen.

Aufgabenbereich:

- Kontenpflege, Abstimmung mit Rechnungswesen, Controlling und Wirtschaftsprüfung
- Erfassung und Anpassung von Zugängen, Abgängen, Umbuchungen, Zu- und Absetzungen nach HGB
- Bewertung von Vermögensgegenständen und Prüfung auf Wertminderungen
- Durchführung von Inventuren und Abstimmung der Bestände mit dem Hauptbuch
- Unterstützung bei steuerlichen Themen (AfA, Buchwert, Zuschreibungen/Zuschreibungsverbot) in Zusammenarbeit mit dem Steuerbereich
- Bearbeitung von Anfragen aus Fachabteilungen (Instandhaltung, Investitionen, Ausschreibungen)
- Übernahme von operativen Aufgaben in der Buchhaltung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Tätigkeit
- Berufserfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- idealerweise Kenntnisse in Sage Office Line und EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Wir bieten Ihnen

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung E 6
- verschiedene Sozialleistungen nach TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an personalbuero@jena.de oder an folgende Postanschrift zu senden

Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Str. 56, 07749 Jena.

Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage <https://www.ksj.jena.de>