DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena ist als moderner Dienstleister seit über 20 Jahren auf den vielfältigsten Gebieten tätig. Die Orientierung an den Bedürfnissen unserer Kunden und Ihre Zufriedenheit mit unseren Leistungen stehen für uns an erster Stelle.

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) mit Schwerpunkt Bilanzierung und Steuerrecht

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	nein	E9c	sofort

Zu unserem Geschäftsbereich Zentrale Dienste gehören u.a. die Buchhaltung, der Bereich Kalkulation & Planung, das Controlling und das Personalwesen. Dabei nimmt die Buchhaltung eine sehr zentrale Stelle ein, da sie für alle finanztechnischen Belange des Kommunalservice Jena zuständig ist. Um den ständig wachsenden Anforderungen und der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben gerecht zu werden, suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung.

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in allen steuerrelevanten Grundsatz- und Einzelangelegenheiten
- Verantwortlich für die termingerechte Erstellung aller Steuererklärungen (Umsatz-, Gewerbe- und Körperschaftsteuer) des Unternehmens
- Verantwortlich für die Zuarbeiten zur Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Entwicklung und Umsetzung eines Schulungskonzeptes zur regelmäßigen Vermittlung steuerlicher Inhalte
- Übernahme von steuerrechtlichen und buchhalterischen Aufgaben

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt oder Ausbildung als Steuerfachangestellte bzw. vergleichbare Ausbildung mit nachweislich mind. zweijähriger Berufserfahrung im Bereich Steuer- und Finanzwesen
- Gute Kenntnisse von Steuersoftware, idealerweise Sage Office Line sowie gute bis sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Fundierte Kenntnisse der Steuergesetze sowie Sicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denken

Wir bieten Ihnen

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung (E 9c) und verschiedene Sozialleistungen nach TVöD (z.B. Jobticket, betriebl. Altersvorsorge)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zertifiziert mit dem „Thüringer Siegel für Gesunde Arbeit“

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Alternativ besteht die Möglichkeit, eine aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an personalbuero@jena.de oder an folgende Postanschrift zu senden
Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Str. 56, 07749 Jena.

Bewerbungsfrist: 29.06.2025

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage https://www.ksj.jena.de