



DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena ist neben den verschiedensten kommunalen Dienstleistungen unter anderem auch für die Entwicklung und Durchführung der Prozesse der städtischen Verkehrsinfrastruktur und Ingenieurbauwerke verantwortlich. Unsere Mitarbeiter planen und überwachen den Bau von Straßen, Geh- und Radwegen, Brücken, Tunneln sowie Jenas Verkehrsflächen.

Stabsstelle Kalkulation und Planung (m/w/d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	nein	E 12	sofort

Um den ständig steigenden Anforderungen bei der Wahrnehmung dieser Aufgaben gerecht zu werden, suchen wir für den Geschäftsbereich Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Kalkulation und Planung (m/w/d).

Aufgabenbereich:

- Planungstätigkeiten
 - Erstellung des Wirtschaftplans (Doppelhaushalt), Prognose und Hochrechnung zu Umsätzen und Kosten, Analyse und Bewertung von Plan-Ist-Abweichungen, Abstimmung mit Controlling, Werkleitung und Fachdienst Finanzen
 - Ermittlung Investitionsvermögen für KSJ, Grünflächenvereinbarung und Infrastrukturvermögen, Abstimmung mit Beteiligten
 - Ermittlung und Fortschreibung des Personalbedarfs in Abstimmung mit Fachabteilungen, Geschäftsbereichsleitung und Werkleitung, Prognose der Stellenplanentwicklung, Personalkostenplanung
- Gebührenkalkulation und Jahresabschluss
 - Fortschreibung Investitionsvorhaben
 - Entwicklung und Anwendung standardisierter Kalkulationsgrundlagen für die Gebührenkalkulation
 - Ermittlung und Fortschreibung von Stundenverrechnungssätzen für interne und externe Leistungen des KSJ
- Leistungsvereinbarungen innerhalb des Stadtverbundes und mit Dritten
 - Berechnung des Leistungsumfanges für die Erstellung von Finanzierungsvereinbarungen für bestehende und neue Leistungsbereiche, Plan-Ist-Analyse, Prognose
 - jährliche Abrechnung der Leistungen gegenüber Stadt in Abstimmung mit den Abteilungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- sehr gute Kenntnisse in Tabellenkalkulation
- analytisches Denken, Flexibilität, Problemlösungsorientierung
- Kommunikationsstärke in Bezug auf klare Abstimmungsprozesse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1) in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung (E 12) und verschiedene Sozialleistungen nach TVöD (z.B. Jobticket, betriebl. Altersvorsorge)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zertifiziert mit dem „Thüringer Siegel für Gesunde Arbeit“
- Arbeitszeit von 39 h im Gleitzeit-Modell

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Alternativ besteht die Möglichkeit, eine aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an personalbuero@jena.de oder an folgende Postanschrift zu senden
Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Str. 56, 07749 Jena.

Bewerbungsfrist: 01.01.2026

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage <https://www.ksj.jena.de>