

MEHR ALS NUR ORANGE



kommunal service jena



DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena ist als moderner Dienstleister seit über 20 Jahren auf den vielfältigsten Gebieten tätig. Die Orientierung an den Bedürfnissen unserer Kunden und ihre Zufriedenheit mit unseren Leistungen stehen für uns an erster Stelle.

Sachbearbeiter Städtereinigung (m/w/d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	nein	E6	sofort

Um die Lebensqualität der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt ständig zu verbessern und zu einem schönen und sauberen Stadtbild beizutragen, suchen wir zur Unterstützung der Abteilung **Städtereinigung** mit den Leistungsbereichen Straßenreinigung, Regelabfuhrbetrieb, Sperrmülleinsammlung, Containerdienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Einsatzleiters bei der Koordinierung und Abrechnung im Regelabfuhrbetrieb sowie bei Bedarf in den anderen Leistungsbereichen
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen
- Durchführung von Fahrzeugverwiegungen (Ein- und Ausgangserfassung)
- Erstellen und Rückerfassen von Arbeitsaufträgen; Kassenabrechnungen
- Aktualisierung von Tourenplänen

Ihr Profil

- mind. 3-jährige Ausbildung und erfolgreicher Abschluss in einem kaufmännischen Beruf
- Gute EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Umgang mit Fachanwendungen wie GIS und EMOS sind wünschenswert
- Flexibilität, Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
- Gutes Ausdrucksvermögen in Schrift und Wort
- Führerschein Kl. B

Unser Angebot an Sie

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung (E 6) und verschiedene Sozialleistungen nach TVöD (z.B. Jobticket, CityCard, Fahrradleasing, betriebl. Altersvorsorge)

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zertifiziert mit dem „Thüringer Siegel für Gesunde Arbeit“

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Alternativ besteht die Möglichkeit, eine aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an personalbuero@jena.de oder an folgende Postanschrift zu senden
Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Str. 56, 07749 Jena.

Bewerbungsfrist: 19.06.2026

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage <https://www.ksj.jena.de>