



DER KOMMUNALSERVICE JENA als Eigenbetrieb der kreisfreien Stadt Jena erbringt eine Vielzahl von kommunalen Dienstleistungen. Wir sind als moderner Dienstleister bestrebt, die Lebensqualität der Bürger unserer Stadt ständig zu verbessern. Im Geschäftsbereich Zentrale Dienste sind unsere Mitarbeiter u.a. in der Finanzbuchhaltung, der Flächenverwaltung und der Arbeitsorganisation beschäftigt.

Für die Verwaltung und Überwachung von Fördermittelangelegenheiten und der Mitarbeit bei der Durchführung von Vergabeverfahren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in einem unbefristeten Vollzeitverhältnis, einen

Sachbearbeiter Fördermittel und Vergabewesen (m/w/d)

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	nein	E11	sofort

Aufgabenbereich

- Tätigkeiten im Rahmen der Fördermittelbeschaffung, -bearbeitung und -abrechnung
 - Förderprogramme ermitteln
 - Abstimmungen mit den Fördermittelgebern führen
 - auf Anforderung und unter Mitwirkung der Fachabteilungen
 - unterschiedliche Fördermittel aus EU, Bund oder Land für alle Tätigkeitsbereiche des KSJ (z.B. Verkehrsinfrastruktur, Technik. Stadtforstamt) beantragen
 - die Fördermittelangelegenheiten und die fristgerechte Verwendung der Fördermittel überwachen und dokumentieren
 - Fördermittel abrufen
 - förderfähige Rechnungen bearbeiten
 - Verwendungsnachweise erstellen
 - Analysen, Übersichten und Informationsmaterialien für die Werkleitung und die Dezernenten erstellen
- Tätigkeiten im Rahmen der Ausschreibung und Vergabe von Planungs- und Bauleistungen
 - Vergabeplattform bedienen
 - Elektronische Vergabeakten erstellen und führen (Dokumentenmanagementsystem)
 - Dokumente für städtische Gremien sowie Präsentationen vorbereiten und vorstellen
 - enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

- Unterstützung bei der Beschaffung von Technik für den gesamten Betrieb

Wir wünschen uns von Ihnen

Qualifikation

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbare Qualifikation

fachliche Anforderungen Fördermittelmanagement

- mehrjährige berufspraktische Erfahrung im Fördermittelmanagement, insbesondere in der Recherche geeigneter Förderprogramme, Antragstellung, Projektbegleitung sowie Mittelabruf und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- sehr gute Kenntnisse der fördermittelrechtlichen Rahmenbedingungen, insbesondere im kommunalen Zuwendungsrecht, der einschlägigen Nebenbestimmungen (z. B. ANBest) sowie der haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Erfahrungen im Umgang mit Förderprogrammen von EU, Bund und Ländern sowie in der Abstimmung mit Fördermittelgebern

Kenntnisse Vergabe- und Verwaltungsrecht

- Grundkenntnisse im Vergaberecht (VgV, VOB, UVgO) sowie im allgemeinen Verwaltungs- und Vertragsrecht sind von Vorteil
- die vertiefte Einarbeitung in vergaberechtliche Verfahren erfolgt im Rahmen der Tätigkeit

IT-Kenntnisse

- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme werden vorausgesetzt
- Erfahrungen mit e-Vergabe-Plattformen sind wünschenswert

persönliche Kompetenzen

- ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Organisations- und Analysefähigkeit

sonstige Anforderungen

- Besitz eines gültigen Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft, einen Dienst-Pkw zu fahren.

Wir bieten Ihnen

- ein verantwortungsvolles Aufgabenspektrum und ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Sie sich beruflich und persönlich entwickeln können
- eine tarifgerechte Vergütung (E 11) und verschiedene Sozialleistungen nach TVöD
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement zertifiziert mit dem „Thüringer Siegel für Gesunde Arbeit“

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Alternativ besteht die Möglichkeit, eine aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes pdf-Dokument an personalbuero@jena.de oder an folgende Postanschrift zu senden
Kommunalservice Jena, Personalwesen, Löbstedter Str. 56, 07749 Jena.

Bewerbungsfrist: 19.04.2026

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem datenschutzrechtlichen Informationsblatt auf unserer Homepage <https://www.ksj.jena.de>